Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo, taikomo VPS priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos sričiai „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ Nr. LEADER-19.2-7.2  
1 priedas

**PIRMINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Pirminės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią pirminės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | | | | | | | | | |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □  □ | **-** asmeniškai VPS vykdytojai  **-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus) | | | | | | | | |
| Pirminę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □  □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) | | | | | | | | |
| Pirminės vietos projekto paraiškos registracijos data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | | | | | | | | | |
| Pirminę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis |  | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | |
|  | *paprastas* | | |
|  | *integruotas* | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius |  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
|  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:*  *- (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partnerį atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | - | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | | | **Suma, Eur** |
|  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos | |  |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | |  |
|  | pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio (viešojo juridinio asmens) įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | vieną Aprašą:  - pagal VPS priemonės veiklos sritį „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“, patvirtintą VPS vykdytojos Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos 2017-08-09 sprendimu Nr. K-5. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
|  |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie pirminės vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į pirminės vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **„Vietos projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)“:** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | „Vietos projektas įgyvendinamas su partneriu (-ais), kurio (-ių) indėlis nuosavomis piniginėmis lėšomis sudaro 10 ir daugiau proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų“; |  |
| 4.1.2. | „Vietos projektas įgyvendinamas su partneriu (-ais), kurio (-ių) indėlis nuosavomis piniginėmis lėšomis sudaro nuo 6 iki 9,99 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų“; |  |
| 4.1.3. | „Vietos projektas įgyvendinamas su partneriu (-ais), kurio (-ių) indėlis nuosavomis piniginėmis lėšomis sudaro mažiau kaip 6 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų“. |  |
| 4.2. | **„Įgyvendinant projektą numatytas vietos gyventojų prisidėjimas savanorišku darbu“.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.2.1. | „Vietos gyventojų numatomų atlikti savanoriškų darbų vertė sudaro 10 ir daugiau proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų“; |  |
| 4.2.2. | „Vietos gyventojų numatomų atlikti savanoriškų darbų vertė sudaro nuo 6 iki 9,99 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų“; |  |
| 4.2.3. | „Vietos gyventojų numatomų atlikti savanoriškų darbų vertė sudaro mažiau kaip 6 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų“. |  |
| 4.3. | **Gyvenamojoje vietovėje, kurioje numatyta įgyvendinti vietos projektą, nėra /nėra atnaujintos infrastruktūros, kokią planuojama atnaujinti/įrengti vietos projektu** (vertinama situacija paraiškos pateikimo dienai). |  |
| 4.4. | **„Projektas sudaro sąlygas pagerinti vietos gyventojų gyvenimo kokybę ne mažiau kaip dviejose srityse (laisvalaikio, sporto, kultūrinės veiklos ar užimtumo skatinimo kaime)“** **– didžiausias galimas surinkti balų skaičius 30 balų** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | |  | | **V** | | | **VI** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašo 3 lentelės 3.3 punktu* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | **Prašoma finansuoti suma (Eur)** | | | **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis** *Vadovaujamasi Apraše nurodytu susiejimu; nurodomas kodas.* |
| **Eur, be PVM** | **Eur su PVM** | | **Paramos lyginamoji dalis, proc.** | **Be PVM** | | **PVM**  *Nurodoma PVM suma, jeigu pareiškėjui PVM yra tinkama finansuoti išlaida pagal Taisyklių 27.4 papunktį. Jeigu pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0.* |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės veiklos sričiai „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“, patvirtintą VPS vykdytojos Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos 2017-08-09 sprendimu Nr. K-5.** | | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **5.1.4.** | **Įnašas natūra:** | | | | | | | | | |
| 5.1.4.1. | Savanoriškas darbas | | | | | | | | | |
| 5.1.4.1.1. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 5.1.4.2. | Nekilnojamas turtas | | | | | | | | | |
| 5.1.4.2.1. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **5.2.** | **Iš viso prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti (Eur):** | | | | | | |  |  | - |
| **5.3.** | **Nuosavas indėlis – <...> (Eur):**  *Įrašykite nuosavo indėlio rūšį.* | | | | | | |  | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **6.1.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.1.1. | Jungtinės veiklos sutartis (teikiama tuo atveju, jei vietos projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), kuris (-ie) prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nuosavu indėliu – piniginėmis lėšomis ir/arba savanoriškais darbais (kai numatyta, kad savanoriškus darbus atliks vietos gyventojai); |  |  |
| 6.1.2. | Dokumentai, pagrindžiantys, kad gyvenamojoje vietovėje, kurioje numatyta įgyvendinti vietos projektą, nėra/nėra atnaujintos infrastruktūros, kokią planuojama atnaujinti/įrengti vietos projektu (pvz., pažymos, vaizdinė medžiaga). Pareiškėjas dokumentus teikia savo nuožiūra, šiuos dokumentus pateikti nėra privaloma |  |  |
| **6.2.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.2.1. | Dokumentai, pagrindžiantys, jog tinkamos finansuoti vietos projekto įgyvendinimo išlaidos neviršija rinkos kainų (reikalaujamų pateikti dokumentų alternatyvūs būdai nurodyti Finansavimo sąlygų aprašo 3 lentelės 3.2.5. punkto skiltyje „Patikrinamumas“) |  |  |
| 6.2.1.1. |  |  |  |
| 6.2.1.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **6.3.** | **Kiti dokumentai** | **Lapų skaičius** | - |
| 6.3.1. | Įgaliojimas pasirašyti pirminę vietos projekto paraišką ir prie jos pridedamus dokumentus, tvirtinti pridedamų dokumentų kopijas (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką ir pridedamus dokumentus pasirašo bei kopijas tvirtina ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas). |  | **-** |
| 6.3.2. | Įgaliojimas teikti pirminę vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas). |  |  |
| 6.3.3. | Dokumentai (pvz. vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – pirminės vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.). |  | **-** |
| 6.3.4. | Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5.7 papunktyje nustatytus reikalavimus (nurodytus FSA 4 dalies „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ lentelės dalyje „Tinkamumo sąlygos, susijusios su nuosavu indėliu“) (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – pirminės vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.). |  | **-** |
| 6.3.5. | Dokumentai, pagrindžiantys įnašo natūra (nekilnojamuoju turtu), kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, vertę: nepriklausomo eksperto, turinčio teisę atlikti ir atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys, atlikti nepriklausomo eksperto, turi būti ne senesni kaip vienerių metų, skaičiuojant nuo pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo dienos) arba VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenys (taikoma tuo atveju, kai pirminės vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“) pareiškėjas nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra (nekilnojamuoju turtu)). |  |  |
| 6.3.6. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojas turi galimybes prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo kitomis (papildomomis) tinkamomis nuosavo indėlio rūšimis (taikoma, jeigu prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais), o vietos projekto paraiškoje nurodyta savanoriškų darbų vertė (Eur) nesudaro privalomos nuosavo indėlio dalies). |  |  |
| <...> | (Kiti pareiškėjo nuomone svarbūs dokumentai): |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 7.1. | Vardas, pavardė |  |
| 7.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 7.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 7.4. | Data |  |
| 7.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**