Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo, taikomo VPS priemonei „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“,

Nr. LEADER-19.2-SAVA-3
1 priedas

**PIRMINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Pirminės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią pirminės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
|  Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo data  |   |   |   |   | - |   |   | - |   |   |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □ □ | **-**asmeniškai VPS vykdytojai**-**el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus)  |
| Pirminę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo |  □  □ |  **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
|  Pirminės vietos projekto paraiškos registracijos data  |   |   |   |   | - |   |   | - |   |   |
|  Vietos projekto paraiškos registracijos numeris  |    |
|  Pirminę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas  |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas  |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas*Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra****tinkamas****susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr.  |  |
| Pareiškėjo vadovas*Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką*Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką*Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | □ | **kaimo vietovių vietos projektas:** |
| [x]  | *paprastas* |
| □ | *integruotas* |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [x]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| □ | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** |
|  |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |   | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |   | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |   | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | **Suma, Eur** |
| □ | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos |   |
| □ | pareiškėjo skolintos lėšos |   |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |   |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |   |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagalVietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | [x] vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę ,,Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“, patvirtintą VPS vykdytojos Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos 2017-08-09 sprendimu Nr. K-5. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus***Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie pirminės vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į pirminės vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | Didesnis mokymų dalyvių skaičius  |  |
| 4.1.1. | 50 ir daugiau dalyvių  |  |
| 4.1.2. | nuo 25 iki 49  |  |
| 2.1.3. | 24 ir mažiau dalyvių  |  |
| 4.2. | Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų mokymo renginių skirtinga tematika skaičius  |  |
| 4.2.1. | mokymo renginiai 4 ir daugiau skirtingomis temomis |  |
| 4.2.2. | mokymo renginiai 3 skirtingomis temomis |  |
| 4.2.3. | mokymo renginiai 2 skirtingomis temomis |  |
| 4.3. | Pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime  |  |
| 4.3.1. | 2 m. ir daugiau  |   |
| 4.3.2. | mažiau nei 2 m  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS****(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |  | **V** | **VI** |
| **Eil.****Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai***Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma (Eur)** | **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis***Vadovaujamasi Apraše nurodytu susiejimu; nurodomas kodas.* |
| **Eur, be PVM** | **Eur su  PVM** | **Paramos lyginamoji dalis, proc.** | **Be PVM** | **PVM***Nurodoma PVM suma, jeigu pareiškėjui PVM yra tinkama finansuoti išlaida pagal Taisyklių 27.4 papunktį. Jeigu pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0.* |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“, patvirtintą Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos 2017-08-09 sprendimu Nr. K-5.** |
| **5.1.1.** | **Paslaugų įsigijimo:** |
| 5.1.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <...> |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** |
| 5.1.3.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <...> |   |  |   |   |   |   |   |   |
| **5.2.** | **Iš viso prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti (Eur):** |   |   |   | - |
| **5.3.** | **Nuosavas indėlis – <...> (Eur):***Įrašykite nuosavo indėlio rūšį.* |   |   | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **6.1.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?***Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.1.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime (pvz. gyvenimo aprašymas, įvykdytos sutartys ir kt.).  |   |   |
| **6.2.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?***Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.2.1. | Dokumentai, pagrindžiantys, jog tinkamos finansuoti vietos projekto įgyvendinimo išlaidos neviršija rinkos kainų (reikalaujamų pateikti dokumentų alternatyvūs būdai nurodyti Finansavimo sąlygų aprašo 3 lentelės 3.2.5. punkto skiltyje „Patikrinamumas“) |   |   |
| 6.2.1.1. |   |   |   |
| 6.2.1.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **6.3.** | **Kiti dokumentai** | **Lapų skaičius** | **-** |
| 6.3.1. | Įgaliojimas pasirašyti pirminę vietos projekto paraišką ir prie jos pridedamus dokumentus, tvirtinti pridedamų dokumentų kopijas (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką ir pridedamus dokumentus pasirašo bei kopijas tvirtina ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas) |  |  |
| 6.3.2. | Įgaliojimas teikti pirminę vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas) |  |  |
| <...> | (Kiti pareiškėjo nuomone svarbūs dokumentai): |  |  |
|   | **Iš viso:** |   | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 7.1. | Vardas, pavardė |  |
| 7.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 7.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 7.4. | Data |  |
| 7.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**