Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo, taikomo VPS priemonei „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“,

Nr. LEADER-19.2-SAVA-3  
1 priedas

**PIRMINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Pirminės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią pirminės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | | | | | | | | | |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □    □ | **-**asmeniškai VPS vykdytojai    **-**el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus) | | | | | | | | |
| Pirminę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □      □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)    **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) | | | | | | | | |
| Pirminės vietos projekto paraiškos registracijos data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | | | | | | | | | |
| Pirminę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra****tinkamas****susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | □ | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | |
|  | *paprastas* | | |
| □ | *integruotas* | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius |  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
| □ | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
|  | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | - | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | | | **Suma, Eur** |
| □ | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos | |  |
| □ | pareiškėjo skolintos lėšos | |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | vieną Aprašą:  - pagal VPS priemonę ,,Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“, patvirtintą VPS vykdytojos Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos 2017-08-09 sprendimu Nr. K-5. | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie pirminės vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į pirminės vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | Didesnis mokymų dalyvių skaičius |  |
| 4.1.1. | 50 ir daugiau dalyvių |  |
| 4.1.2. | nuo 25 iki 49 |  |
| 2.1.3. | 24 ir mažiau dalyvių |  |
| 4.2. | Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų mokymo renginių skirtinga tematika skaičius |  |
| 4.2.1. | mokymo renginiai 4 ir daugiau skirtingomis temomis |  |
| 4.2.2. | mokymo renginiai 3 skirtingomis temomis |  |
| 4.2.3. | mokymo renginiai 2 skirtingomis temomis |  |
| 4.3. | Pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime |  |
| 4.3.1. | 2 m. ir daugiau |  |
| 4.3.2. | mažiau nei 2 m |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | |  | | | **V** | | **VI** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai***Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | **Prašoma finansuoti suma (Eur)** | | **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis**  *Vadovaujamasi Apraše nurodytu susiejimu; nurodomas kodas.* |
| **Eur, be PVM** | **Eur su  PVM** | **Paramos lyginamoji dalis, proc.** | | | **Be PVM** | **PVM**  *Nurodoma PVM suma, jeigu pareiškėjui PVM yra tinkama finansuoti išlaida pagal Taisyklių 27.4 papunktį. Jeigu pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0.* |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“, patvirtintą Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos 2017-08-09 sprendimu Nr. K-5.** | | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **5.2.** | **Iš viso prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti (Eur):** | | | |  | | |  |  | - |
| **5.3.** | **Nuosavas indėlis – <...> (Eur):**  *Įrašykite nuosavo indėlio rūšį.* | | | |  | | |  | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **6.1.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.1.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime (pvz. gyvenimo aprašymas, įvykdytos sutartys ir kt.). |  |  |
| **6.2.** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 6.2.1. | Dokumentai, pagrindžiantys, jog tinkamos finansuoti vietos projekto įgyvendinimo išlaidos neviršija rinkos kainų (reikalaujamų pateikti dokumentų alternatyvūs būdai nurodyti Finansavimo sąlygų aprašo 3 lentelės 3.2.5. punkto skiltyje „Patikrinamumas“) |  |  |
| 6.2.1.1. |  |  |  |
| 6.2.1.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **6.3.** | **Kiti dokumentai** | **Lapų skaičius** | **-** |
| 6.3.1. | Įgaliojimas pasirašyti pirminę vietos projekto paraišką ir prie jos pridedamus dokumentus, tvirtinti pridedamų dokumentų kopijas (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką ir pridedamus dokumentus pasirašo bei kopijas tvirtina ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas) |  |  |
| 6.3.2. | Įgaliojimas teikti pirminę vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas) |  |  |
| <...> | (Kiti pareiškėjo nuomone svarbūs dokumentai): |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 7.1. | Vardas, pavardė |  |
| 7.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 7.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 7.4. | Data |  |
| 7.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**