

KALVARIJOS VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos vietos veiklos grupės (toliau -VVG) tarybos darbo reglamentas (toliau-Reglamentas) nustato VVG tarybos (toliau- Taryba) darbo tvarką: tarybos posėdžių šaukimą ir informavimą apie šaukiamus posėdžius, posėdžių organizavimą, sprendimą priėmimą ir kitų procedūrinių veiksmų atlikimą.

2. Taryba yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkime pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą, nepažeidžiant partnerystės principo, turi atstovauti skirtingiems sektoriams (partneriams) bei atitikti visus VVG kolegialiam valdymo organui taikomus reikalavimus, numatytus Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, atrankos taisyklėse. Taryba renkama trijų metų laikotarpiui iš vienuolikos narių. Taryba iš savo narių savo veiklos laikotarpiui renka tarybos pirmininką.

3. 1/3 Tarybos narių turi būti išklause mokymo kursus, susijusius su LEADER metodo taikymu.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, šiuo Reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir VVG vidaus dokumentais.

5. Taryba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Taryba yra savarankiška.

6. Taryba atskaitinga visuotiniam susirinkimui.

7. Tarybos nariams gali būti numatyta ir kitų papildomų sąlygų, kurias tvirtina visuotinis susirinkimas.

8. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba VVG narių visuotinis susirinkimas. Vietoje atšauktų Tarybos narių visuotinis narių susirinkimas išrenka naujus.

9. Tarybos veiklos metu sumažėjus narių skaičiui, Taryba papildoma naujais nariais. Nauji nariai skiriami iš tos atstovų grupės, kurios narys pasitraukė iš Tarybos.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

10. Taryba:

10.1. tvirtina Tarybos darbo reglamentą, vietos projektų atrankos komiteto darbo reglamentą, kitus dokumentus, susijusius su VVG veikla ir vietos plėtros strategijos įgyvendinimu;

10.2. priima sprendimus dėl vietos projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

10.3. priima sprendimus dėl darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo. Įgalioja Tarybos pirmininką atstovauti darbdavį darbo santykiuose su VVG administravimo vadovu;

- 10.4. priima sprendimus dėl VVG lėšų ir turto naudojimo, valdymo ir disponavimo;
- 10.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo ir dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 10.6. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;
- 10.7. vykdo VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 10.8. nustato VVG narių mokesčių mokėjimo tvarką;
- 10.9. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo organizavimo klausimais.

III. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 11. Tarybos nariai turi teisę:
 - 11.1. dalyvauti ir balsuoti VVG visuotiniame narių susirinkime;
 - 11.2. bet kada išstoti iš VVG;
 - 11.3. būti renkami Tarybos pirmininku;
 - 11.4. naudotis VVG teikiamomis paslaugomis;
 - 11.5. susipažinti su VVG dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;
- 12. Tarybos nariai privalo:
 - 12.1. vykdyti VVG visuotinio narių susirinkimo ir pirmininko sprendimus;
 - 12.2. dalyvauti VVG tarybos posėdžiuose;
 - 12.3. pripažinti Reglamentą;
 - 12.4. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
 - 12.5. pranešti Tarybai apie savo atšaukimą;
 - 12.6. mokėti kasmetinį nario mokesį.

IV. TARYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

- 13. Tarybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia Tarybos pirmininkas.
- 14. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.
- 15. Tarybos posėdžių darbotvarkę sudaro Tarybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Tarybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 2 dienas elektroniniu paštu arba laišku. Esant neatidėliotiniams klausimams, gali būti šaukiamas skubus Tarybos posėdis. Informaciją apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą Tarybos nariams pateikiama VVG administracijos darbuotojai.
- 16. VVG administracija užtikrina sekretoriavimą Tarybos posėdžių metu.
- 17. Apie galimybę dalyvauti Tarybos posėdyje, kiekvienas Tarybos narys turi informuoti administracijos darbuotoją, siuntusį informaciją, elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau nei diena iki posėdžio.
- 18. Tarybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG Tarybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Tarybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių balsų dauguma. Tuo atveju, kai į Tarybos posėdį nesusirenka reikalingas Tarybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 14 dienų turi būti sušauktas pakartotinis posėdis.
- 19. Tarybos posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Jei jis negali dalyvauti, vadovauja kitas Tarybos narys, raštiškai įgaliotas Tarybos pirmininko.
- 20. Tarybos posėdžio pirmininkas:

- tikrina kvorumą;
- skelbia darbotvarkę ir teikia ją tvirtinimui;
- vadovauja svarstymų eigai;
- remdamasis svarstymų rezultatais, formuoja klausimus balsavimui, skelbia balsavimo rezultatus.
- Tarybos nariams neprieštaraujant, gali suteikti žodį asmenims, kurie nėra Tarybos nariai;
- priima sprendimą pašalinti iš posėdžio asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiui;
- gali nustatyti pranešimų trukmę;

21. Taryba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

22. Tarybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V. VIRTUALŪS TARYBOS POSĖDŽIAI

23. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas Tarybos sprendimas, išspręsti gali būti organizuojamas virtualus Tarybos posėdis. Tokiame posėdyje negali būti priimami nutarimai, liečiantys esminius ar ilgalaikius VVG veiklos aspektus, reikalaujantys išsamaus aptarimo.

24. Virtualų Tarybos posėdį gali inicijuoti VVG pirmininkas ar administracijos darbuotojas, kreipdamasis elektroniniu paštu su prašymu į Tarybos pirmininką.

25. Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 24 val. organizuoja posėdį virtualioje erdvėje.

26. Rengiant virtualų Tarybos posėdį, turi būti nurodoma laiko trukmė per kurią Tarybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą. Tarybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu paštu.

27. Tarybos sprendimas priimamas esant tokiam pat dalyvių ir balsavusių „už“ skaičiui, kaip ir įprastame Tarybos posėdyje. Virtualaus Tarybos posėdžio rezultatai įforminami Tarybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą.

28. Posėdis laikomas neįvykusiu, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Tarybos narių. Tokiu atveju svarstomas klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirtą Tarybos posėdžio darbotvarkę.

VI. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR TVARKA

29. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:

- 29.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;
- 29.2. klausimų pateikimas pranešėjui;
- 29.3. pranešėjo atsakymai į klausimus;
- 29.4. Tarybos narių pasisakymai;
- 29.5. kitų VVG narių pasisakymai;
- 29.6. kviestinių komentarai
- 29.7. sprendimo (nutarimo) priėmimas.

30. Pagrindiniam pranešėjui skiriama iki 15 min. Jeigu klausimas sudėtingas, Taryba šį laiką gali pratęsti.

31. Klausimai pranešėjui užduodami iki 15 min., jeigu klausimas sudėtingas, Taryba šį laiką gali pratęsti.

32. Kiekvienas Tarybos narys ar VVG narys gali pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu iki 5 min. Kiekvienu klausimu galima kalbėti tik po vieną kartą. Jeigu klausimas sudėtingas, Taryba gali leisti kalbėti ir daugiau.

33. Išklašius nuomonių, posėdžio pirmininkas gali leisti kalbėti iki 5 min. pranešėjui ir tada teikti nutarimo projektą. Nutarimo projektą parengia klausimo pagrindinis pranešėjas arba Taryba.

34. Sprendimai Tarybos posėdyje paprastai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugumos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Tarybos primininko.

35. Tarybos priimami sprendimai įforminami protokolu. Apie Tarybos priimtus sprendimus sekretorius informuoja visus Tarybos narius elektroniniu paštu išsiųsdamas jiems posėdžio protokolą.

VII. TARYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

36. Kiekvienas Tarybos narys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalo deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus.

37. Tarybos darbe galimi interesų konfliktai. Žinodamas apie galimą interesų konfliktą, Tarybos narys turi apie tai informuoti Tarybą ir nusišalinti ar kitaip nedaryti įtakos sprendimui.

38. Pagrindinės sritys, kur gali kilti konfliktai, yra šios:

38.1. nustatant strategijos prioritetus, priemones ar projektų tinkamumo bei kokybės kriterijus;

38.2. priimant sprendimą dėl paramos skyrimo vietos projektams.

39. Interesų konfliktų prevencijai ir sprendimui numatoma taikyti šias priemones:

39.1. nuostatos įtvirtinimas, kad svarstant projektą, kurio atžvilgiu Tarybos narys turi interesą, pastarasis Tarybos narys nedalyvauja balsavime dėl minėto projekto bei neįtakoja sprendimo;

39.2. kiekvieno Tarybos nario įsipareigojimas atstovauti savo sektoriaus ir visos Kalvarijos savivaldybės teritorijos interesams, kai yra formuluojami strategijos prioritetai, priemonės ir projektų tinkamumo bei kokybės kriterijai.

VIII. TARYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ IŠSTOJUS IŠ VVG

40. Tarybos narių atsakomybė išstojus iš VVG lieka tokia, kaip kad įtvirtinta VVG įstatuose ir Reglamente.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Kiekvienas Tarybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Tarybos pirmininkas – už Tarybos priimamus sprendimus.

42. Tarybos veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama VVG narių susirinkimo sprendimu.

43. Šis Reglamentas gali būti papildomas arba keičiamas Tarybos narių posėdžio protokoliniu sprendimu.
