Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo, taikomo VPS priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos sričiai „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ Nr. LEADER-19.2-7.2  
2 priedas

**GALUTINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Galutinės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią galutinės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | | | | | | | | | |
| Galutinės vietos projekto paraiškos pateikimo data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Galutinės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □  □ | **-** asmeniškai VPS vykdytojai  **-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus) | | | | | | | | |
| Galutinę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □  □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) | | | | | | | | |
| Galutinės vietos projekto paraiškos registracijos data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris  *Turi atitikti pirminės vietos projekto paraiškos registracijos numerį.* |  | | | | | | | | | |
| Galutinę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI**  *Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį.* | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 2.1. | Kaimo vietovių, kuriose vykdomi projektai, skaičius |  |
| 2.2. | Rekonstruotų visuomeninės paskirties pastatų skaičius  *(rekonstruotų, suremontuotų statinių, esančių kaimo vietovėje, skaičius)* |  |
| 2.3. | Atnaujintų ir išsaugotų kaimo kraštovaizdžio komponentų ir/ar visuomeninės paskirties erdvių skaičius |  |
| 2.4. | Sukurtos pagrindinės paslaugos pagal veiklos rūšis: |  |
| 2.4.1. | laisvalaikio, sporto ir kultūros veikla |  |
| 2.4.2. | kitos pagrindinės paslaugos |  |
| 2.5. | VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl sukurtos/pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.) |  |
| 2.6. | Kaimo gyventojų, kurie naudojasi sukurtomis ir (arba) pagerintomis paslaugomis, skaičius (vnt.) |  |
| <...> | <...> |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **3.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **3.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **3.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **4.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 4.1.1. | Nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (kai vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą, arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu). |
| 4.1.2. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (kai vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Planuojant daryti bet kokius Vietos projektų administravimo taisyklių 35.3 papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios apie tai informuoti VVG ir Agentūrą. |
| 4.1.3. | Viešinti gautą paramą vadovaujantis Kaimo plėtros viešinimo taisyklėmis, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklėse. |
| 4.1.4. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VVG. Nesant galimybių apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą, kartu su mokėjimo prašymu pateikti bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. |
| 4.1.5. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų. |
| 4.1.6. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, ŽŪM. |
| 4.1.7. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VVG, Agentūrai, ŽŪM, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu. |
| 4.1.8. | Teikti VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **4.2.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 4.2.1. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja pildydamas vietos projekto paraišką aiškiai įvardyti vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje visas vietos projekto partnerio (-ų) pareigas, susijusias su finansiniais įsipareigojimais (pavyzdžiui, vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju vietos projekte (pirminės paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, galutinėje paraiškoje 4 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“) ir jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodytas šis įsipareigojimas). Prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodančius dokumentus (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.). |
| 4.2.2. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad skyrus paramą vietos projektui įgyvendinti vietos projekto partneris iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo perleis nuosavybės teisę į nekilnojamąjį turtą, į kurį numatytos investicijos pagal vietos projektą, pareiškėjui ir nekilnojamojo turto nuosavybės teisės perleidimo faktą įregistruoti VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo. Pareiškėjui yra žinoma, kad vietos projekto partneriui po vietos projekto patvirtinimo atsisakius perleisti nuosavybės teisę pareiškėjui, vietos projekto vykdymo sutartis nebus sudaroma. |
| 4.2.3. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja skyrus paramą vietos projektui įgyvendinti laiku ir tinkamai pateikti visus Vietos projektų administravimo taisyklėse ir FSA nurodytus dokumentus. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga**  *Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis* |
| **5.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** | | |
| 5.1.1. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |  |  |
| 5.1.2. | Registravimo pažymėjimo kopija |  |  |
| 5.1.3. | Nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos; |  |  |
| 5.1.4. | Finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). |  |  |
| **5.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo partnerio tinkamumą** | | |
| 5.2.1. | Projekto partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |  |  |
| 5.2.2. | Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 5 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.)); |  |  |
| **5.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** | | |
| 5.3.1. | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos, statinio rekonstravimo ar statinio kapitalinio remonto kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis), parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.6 papunktyje nurodytus reikalavimus (taikoma jei vietos projekte vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.6 papunkčiu numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki galutinės vietos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo pabaigos.). |  |  |
| 5.3.2. | STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas) ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.7 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. |  |  |
| 5.3.3. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso valstybei arba savivaldybei. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.9.2 papunktyje nurodytus reikalavimus). |  |  |
| 5.3.4. | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams). |  |  |
| 5.3.5. | Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (pvz., gyventojų apklausos, visuotinių susirinkimų protokolai ir pan. Iš pateiktų dokumentų turi būti aiškiai matyti, koks klausimas buvo svarstomas / kokiu klausimu buvo pasisakyta ir kad teikiamam projektui yra realus poreikis). |  |  |
| **5.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** | | |
| 5.4.1. | Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, užpildyta pagal FSA 3 priede pateiktą formą (taikoma Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje nurodytiems atvejams) |  |  |
| 5.4.2. | Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), parengta pagal FSA 4 priedo formą. (Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (de minimis) pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |  |  |
| **5.5.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** | | |
| 5.5.1. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) patikimo subjekto – finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). |  |  |
| 5.5.2. | Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. |  |  |
| 5.5.3. | VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodyta pradinė nekilnojamojo turto paskirtis (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama nuosavu indėliu – įnašu natūra (nekilnojamuoju turtu), pakeičiant nekilnojamojo turto paskirtį, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 32.6.2 papunktyje). |  |  |
| **5.6.** | **Kiti dokumentai** |  |  |
| 5.6.1. | Įgaliojimas pasirašyti galutinę vietos projekto paraišką ir prie jos pridedamus dokumentus, tvirtinti pridedamų dokumentų kopijas (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką ir pridedamus dokumentus pasirašo bei kopijas tvirtina ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas) |  |  |
| 5.6.2. | Įgaliojimas teikti galutinę vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas, bet įgaliotas asmuo). |  |  |
| <...> | (Kiti pareiškėjo nuomone svarbūs dokumentai): |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **6.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 6.1.1. | Pirminėje vietos projekto paraiškoje (registracijos Nr. <...>) ir šioje Galutinėje vietos projekto paraiškoje bei prie jų pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 6.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 6.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 6.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši galutinė vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 6.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. |
| 6.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas. |
| 6.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų. |
| 6.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas pirminėje vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **6.2.** | **Sutinku, kad:** |
| 6.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 6.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 6.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ar fizinių asmenų; |
| 6.2.4. | informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą vietos projekto vykdymo sutartį ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama. |
| **6.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku įsipareigoti:** |
| 6.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 6.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 7.1. | Vardas, pavardė |  |
| 7.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 7.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 7.4. | Data |  |
| 7.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_