PATVIRTINTA

Kalvarijos vietos veiklos grupės tarybos

2020 m. rugsėjo 14 d. Nr. T - 6

**VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

Kalvarijos vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Kalvarijos VVG teritorijos vietos plėtros 2016-2023 m. strategija“ (toliau – VPS)

kvietimo Nr. 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-226 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-3 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | | | | | | | | | | 2 | | 0 | | 2 | 0 | - | 0 | 9 | - | 1 | 7 |
| iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | | | | | | | | | | 2 | | 0 | | 2 | 0 | - | 1 | 0 | - | 1 | 8 |
| 1.4. | FSA patvirtinta VPS vykdytojos: |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  | | □ | | visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. \_\_ | | | | | | | | |
| 2 | 0 | 2 | 0 | - | 0 | 9 | - | 1 | 4 | | X | | kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. T-6 | | | | | | | | |
| 1.5. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | Suteikti projektų pareiškėjams ir vykdytojams reikiamą kompetenciją, būtiną įgyvendinti vietos projektus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Pagal VPS priemonę parama teikiama: | Priemonė skirta kaimo bendruomeninių organizacijų atstovų ir kitų kaimo vietovėse veikiančių subjektų mokymui ir įgūdžių įgijimui, kai tai yra susiję su jų pasirengimu dalyvauti įgyvendinant VPS.  Kartu su vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų kompetencijos ugdymu bus vykdoma ir vietos sprendimų paieška, ją siejant su VVG teritorijos ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos aktualijomis bei inovacijų diegimo gerosios praktikos pasauliniu kontekstu.  Priemone remiamas viešųjų pelno nesiekiančių juridinių asmenų atstovų, besiimančių naujos veiklos (ypač ūkinės) profesinės kompetencijos ugdymas (supažindinimas su gerąja šalies ir užsienio patirtimi, gebėjimų naudotis įgyta technika ir įrengimais suteikimas), taip pat kitų vietos projektų pareiškėjų mokymosi poreikių tenkinimas.  *Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | Galimi pareiškėjai: Viešieji pelno nesiekiantys asmenys;  Pareiškėjo pobūdis – viešieji pelno nesiekiantys asmenys.  Tinkamais paramos gavėjais gali būti tik Kalvarijos savivaldybėje registruoti ir VVG teritorijoje veiklą vykdantys subjektai.  *Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | Galimi partneriai:Projektas įgyvendinamas be partnerių. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama: | 13 987,20 Eur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 12 000,00 Eur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Vietos projektų finansavimo fondas *(-ai)*: | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI** | | | | |
| Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.  Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. | | | | |
| **2.1.** | Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai: | | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Didžiausias galimas surinkti balų skaičius** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas,kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | **Kontroliuojamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip**vietos projekto įgyvendinimo metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **1.** | **Didesnis mokymų dalyvių skaičius** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **30** | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje ,,Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą. | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų duomenis. |
| 1.1. | 35 ir daugiau dalyvių | 30 |
| 1.2. | Nuo 25 iki 34 dalyvių | 20 |
| 1.3. | 24 ir mažiau dalyvių | 10 |
| **2.** | **Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų mokymo renginių skirtinga tematika skaičius** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **40** | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama vietos projekto paraiškos vertinimo metu, pagal paraiškos 3 lentelėje ,,Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą informaciją, taip pat paraiškos 4 lentelėje ,,Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą. | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų duomenis. |
| 2.1. | mokymo renginiai 4 ir daugiau skirtingomis temomis | 40 |
| 2.2. | mokymo renginiai 3 skirtingomis temomis | 30 |
| 2.3. | mokymo renginiai 2 skirtingomis temomis | 20 |
| **3.** | **Pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) ES lėšomis finansuojamų projektų rengime ir įgyvendinime.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **30** | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal VP paraiškos 4 lentelėje ,,Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ir pateiktus dokumentus (pvz. įvykdytos sutartys ir kt.). | **-** |
| 3.1. | Suorganizuota 3 ir daugiau mokymų, ir (arba) parengta ir įgyvendinta ES lėšomis finansuojamų projektų. | 30 |
| 3.2. | Suorganizuota 1-3 mokymai, ir (arba) parengta ir įgyvendinta ES lėšomis finansuojamų projektų. | 20 |
| **Viso:** | | **100** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS** | | | |
| Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės. | | | |
| **3.1.** | | **Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte** | |
| **3.3. Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:** | | | |
| 3.3.1. | | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms. | |
| **3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:** | | | |
| **I** | **II** | | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamos išlaidos pavadinimas** | | **Galimas kainos pagrindimo būdas** |
| **3.3.1.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | |
| 3.3.1.1. | Mokymo paslaugų, įskaitant atlyginimą lektoriui, įsigijimo | | 1. Taikomas įkainis nustatytas Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje, skelbiamoje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/bendruju-igudziu-mokymo-fiksuotojo-ikainio-nustatymo-tyrimo-ataskaita>). Tuo atveju, jeigu organizuojant mokymus būtinos ne visos bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio sudedamosios dalys, vadovaujamasi atskirų dalių įkainiais, nurodytais Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje.  2. Pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| 3.3.1.2 | Mokymų medžiagos dauginimas, pateikimas informacijos laikmenose | | Pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *Print Screen*), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| 3.3.1.3. | Mokymo patalpų nuomos ir maitinimo | | Mokymo patalpų nuomos ir maitinimo (ne daugiau kaip 2 kavos pertraukų per 1 mokymų dieną; 1 pietų per 1 mokymų dieną, kai mokymų trukmė per 1 mokymų dieną – daugiau kaip 4 val.). Taikomi įkainiai, nustatyti Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje**,** skelbiamoje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/renginio-organizavimo-fiksuotojo-ikainio-nustatymo-tyrimo-ataskaita>). |
| 3.3.1.4. | Įrangos nuoma iš įrangos nuomos paslaugų teikėjų | | Taikomi įkainiai, nustatyti Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje**,** skelbiamoje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/renginio-organizavimo-fiksuotojo-ikainio-nustatymo-tyrimo-ataskaita> |
| **3.3.2.** | Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimas | | Galimi alternatyvūs kainos pagrindimo būdai numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1 ir 24.6.2 papunkčiuose. |
| **3.3.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos** (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo). Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias): | | |
| 3.3.3.1. | vietos projekto viešinimo išlaidos | | Galimi alternatyvūs kainos pagrindimo būdai numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1 ir 24.6.2 papunkčiuose. |
| **3.4.4.** | **Pridėtinės vertės mokestis** | | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos. |
| **3.4.5.** | **Netiesioginės vietos projekto išlaidos** | | Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų. |
| **3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:** | | | |
| 3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;  3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);  3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);  3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;  3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;  3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;  3.5.7. naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį;  3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;  3.5.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;  3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;  3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės,ESstruktūriniųfondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramoslėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);  3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;  3.5.13. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);  3.5.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi;  3.5.15. investicijų į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos. | | | |
| **4.1.** | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai. | | |
| **4.2.** | **Tinkamumo finansuoti sąlygos**: | | |
| **4.2.1.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui**, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose. | | |
| **4.2.2.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:** | | |
| 4.2.2.1. | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. | | |
| **4.2.3.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje | | |
| **4.2.4.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:** | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.4.1*.* | Pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime. | Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma pagal VP paraiškos 4 lentelėje ,,Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ir pateiktus dokumentus (pvz. įvykdytos sutartys ir kt.). | - |
| 4.2.4.2. | Vietos projekte numatyta vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymo bei įgūdžių įsigijimo tematika turi atitikti VPS priemonių tikslams pasiekti reikalingų žinių poreikius. | Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu. Vertinama vietos projekto paraiškos 3 lentelės „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelės „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ informacija. | - |
| **4.2.5.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:** | | |
| 4.2.5.1. | Jeigu teikiamas vietos projektas, susijęs su mokymais, mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje. | | |
| **4.2.6.** | **Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte** | | |
| **4.2.7.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“** | | |
| **4.3.** | **Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:** | | |
| **4.3.1.** | **Bendrieji vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte** | | |
| **4.3.2.** | **Papildomi vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose** | | |
| 4.3.2.1. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nustatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų (taikoma vietos projektams, susijusiems su mokymais, kai mokymo vietos projekto vykdytojas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius). | | |
| 4.3.2.2. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja apie planuojamus mokymus tinkamai informuoti VVG ir Agentūrą, t. y. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios informuoti raštu VVG, pateikiant bent šią informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, tikslinė grupė, mokymuose planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos). | | |

|  |
| --- |
| **5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus(turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BE3136A78E80/ueyRbrFzhg) nustatyta tvarka): |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:** | 1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:  1.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime ir (arba) projektų rengime ir įgyvendinime (pvz. įvykdytos sutartys ir kt.).  2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:  2.1. Komerciniai pasiūlymai, interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“);  2.2. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti tinkamų vietos projekto išlaidų kainas.  3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:  3.1. Vadovaujamasi FSA 3 skyriaus „Tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis“ 3.3 punkto lentelės „Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas“ III stulpelyje „Galimas kainos pagrindimo būdas“ pateikta informacija.  4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą:  4.1. Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);  4.2. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1 ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu);  4.3. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.4. Lektoriaus, galinčio vesti mokymus pagal sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas pateikiamas tada, jeigu numatomi mokymai yra susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.5. Dokumentai, įrodantys praktinius informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą);  4.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);  4.7. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);  4.8;Pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopija;  4.9. Pareiškėjo nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos;  5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:  5.1. Pareiškėjo finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą).https://ssl.gstatic.com/ui/v1/icons/mail/images/cleardot.gif  6. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:  -  7. Kiti dokumentai:  7.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas). |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2.** | VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

|  |
| --- |
| **6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:** |
| 6.1. Šio FSA priedai yra:  1 priedas [„Vietos projekto paraiškos forma“.](file:///C:\Users\Dell\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2604.30137\1pr_paraiska_SAVA3.docx) |